



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



SC-CER143688

INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Despacho de Secretaría de Servicios Administrativos	27/07/2022	3:30 pm	5:00 pm

NOMBRE DE REUNIÓN

COMITÉ TECNICO MESA NO.1

NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°08 - 2022

† CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Despacho de Servicios Administrativos	Luis Giovanni Arias Tobón	X		
Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero	X		
Profesional Especializada- Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Paola Andrea Carballo Sierra	X		
Profesional Universitario- Dirección Administrativa de Talento Humano	Paula Andrea Zuluaga Vanegas	X		
Auxiliar Administrativo- Dirección Administrativa de Talento Humano	Cesar Augusto Londoño Cifuentes	X		
Subsecretaria de Planeación	Claudia Milena Avendaño	X		
Contratista-Secretaría de Planeación	Carolina Torres	X		
Contratista-Secretaría de Planeación	Carlos Ceballos Oquendo	X		
Profesional Universitario- Secretaría de Educación	Catalina María Restrepo	X		
Técnico Operativo- Secretaría de Educación	Jorge Enrique Díaz Arroyave	X		
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Adriana Janet Estrada Londoño	X		



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Profesional Universitaria Secretaría de Control Interno	Sandra Rebeca Espinosa Bustillo		X	

INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	

AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
3. TEMA 1: Informe de Situaciones Administrativas	3
4. TEMA 2: Mejoras a implementar de GETH según Autodiagnóstico	5
5. TEMA 3: Alternativas de mejora Política de Integridad según Autodiagnóstico	5
6. TEMA 4: Seguimiento a indicadores de Planes de Talento Humano	6
7. PROPOSICIONES Y VARIOS:	9
8. COMPROMISOS:.....	9
9. PROXIMA REUNIÓN:.....	10



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Previa verificación del quórum reglamentario, conformado por la Secretaría de Servicios Administrativos, Dirección Administrativa de Talento Humano, Secretaría de Planeación y Secretaría de Educación, se da inicio a la reunión.

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

- Se hace lectura del acta, se aprueba y se procede a la firma de esta por cada uno de los asistentes.
- El funcionario Cesar Augusto Londoño nos socializará lo relacionado con Situaciones Administrativas
- La Secretaría de Planeación, desde el Comité Municipal de Gestión y Desempeño hará un llamado a la Secretaria de Educación para que asista a las reuniones de la Mesa 1. Igualmente se le comunicará, la resolución final de aprobación del reglamento de la Mesa 1, una vez la firme el Alcalde. Según la información de la Subsecretaría Claudia Milena Avendaño esto se realizó y la Secretaría de Educación recibió la información relacionada sobre su incorporación y participación de la Mesa No. 1

3. TEMA 1: INFORME DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

El auxiliar administrativo Cesar Augusto Londoño Cifuentes, comparte lo relacionado con Situaciones Administrativas mostrando datos relevantes de este proceso:

PERMISOS REMUNERADOS.	CARNETIZACIÓN
LACTANCIA 0	VINCULADOS Y CONTRATISTAS 1114
PATERNIDAD 1	INDER 99
DÍA ANTES DEL MATRIMONIO 2	CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD 18
MATRIMONIO 4	CONSEJO DE BELLO 71
TIEMPO DE SERVICIO 11	TOTAL 1302
LUTO 17	CONSEJO (PENDIENTES POR IMPRIMIR) 109
GRADOS 18	
CALAMIDAD 26	
DECRETO 1615 DE 2021 29	
PERSONAL 237	
DECRETO 648 DE 2017 242	
CUMPLEAÑOS 828	
JURADO Y/O SUFRAGANTE	



ACTA DE REUNIÓN Mesa No. 1 Julio



PRÁCTICANTES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD	50
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CASA DE JUSTICIA	21
SECRETARÍA DE SALUD	21
OTRAS DEPENDENCIAS	23
TOTAL	115

ALFABETIZADORES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CASA DE JUSTICIA	14
SECRETARÍA DE SALUD	13
OTRAS DEPENDENCIAS	32
TOTAL	59

ADMINISTRACION PAGINA SERVICIO DE EMPLEO

Servicio de Empleo

Inicio Gestión de vacantes Gestión de procesos

Proceso de Selección > 62

Candidatos > 1373

Búsqueda de vacantes

Gestión de procesos

ADMINISTRACION PAGINA SERVICIO DE EMPLEO

Servicio de Empleo

Inicio Gestión de vacantes Gestión de procesos

Gestionar Procesos de Selección

Procesos

Nombre Proceso	Código Proceso	Responsable	Municipio	Fecha Inicio de Evento de HV	No. Candidatos	Estado	Financiamiento	Modalidad	Observaciones
Proceso de Selección de Abogado	102330002	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	2	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330003	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	3	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330004	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	4	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330005	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	5	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330006	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	6	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330007	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	7	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330008	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	8	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330009	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	9	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330010	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	10	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330011	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	11	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330012	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	12	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330013	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	13	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330014	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	14	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330015	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	15	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330016	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	16	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330017	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	17	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330018	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	18	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330019	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	19	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	
Proceso de Selección de Abogado	102330020	ABRIL OLIVERA	BELLO	10/07/2022	20	Cerrado por vencimiento	MUNICIPIO DE BELLO	0%	

Alcaldía de Bello

Archivos y Trámites

Mis Tareas (Actividades)

Buscar trámites por índices de los documentos

De mi responsabilidad: Pendientes 3, Terminados 143, No atendidos 2

De mi conocimiento: Pendientes 0, Terminados 0, No atendidos 7

Respuestas a PQRSD > 44

Exportar Trámites



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



4. TEMA 2: MEJORAS A IMPLEMENTAR DE GETH SEGÚN AUTODIAGNÓSTICO

La profesional Adriana Estrada comienza explicando que en la presente reunión se socializaran como se viene dando cumplimiento a las acciones de mejora que quedaron indicadas en el autodiagnóstico de la política de GETH:

- Hacer divulgación del código de Integridad, realizar talleres para su interiorización y evaluar las acciones. Los talleres del código ya terminaron el 7 de Julio con el valor de la Justicia, y la evaluación de los talleres está pendiente por realizar por parte de Bienestar. Los informes de su divulgación se envían desde cada Secretaría.
- Plan de Bienestar ejecutándose y con los temas de cambio organizacional, cultura organizacional y trabajo en equipo dentro de las actividades desarrolladas. Estos temas ya se trabajaron, mediante talleres que se realizaron durante el primer semestre de la vigencia 2022 y se proyecta realizar otros talleres relacionados con estos temas en el segundo semestre.
- Revisar la medición de Clima Laboral e implementar acciones para mejorar aspectos identificados. Desde el área de Bienestar se desarrolló un plan de contingencia para que en la aplicación de la encuesta de Clima Organizacional de la actual vigencia se garantice el diligenciamiento de todos los funcionarios de la Administración. Se proyecta realizarla entre septiembre-octubre.

5. TEMA 3: ALTERNATIVAS DE MEJORA POLÍTICA DE INTEGRIDAD SEGÚN AUTODIAGNÓSTICO

Respecto a la política de Integridad también se mencionan el desarrollo de las alternativas de mejora que se establecieron luego del autodiagnóstico de la política:

- Se estableció con comunicaciones estrategias para promover el Código de Integridad a través de boletines, fondos de pantalla. Esto se ha ido desarrollando mes tras mes según se fueron dictando los talleres del código a través de infografías enviadas por correo electrónico, fondos de pantalla en los equipos, afiches con los valores, agenda de la entidad con el código en ella, entre otras estrategias.
- Socializar código en jornadas de Inducción y Reinducción de funcionarios. En las jornadas que se han hecho este año se ha socializado y se seguirá haciendo.
- Desarrollo del Programa de Fortalecimiento del Código de Integridad (talleres con cada Secretaría). Como se dijo anteriormente los talleres ya se concluyeron en Julio
- Reconocimiento a valores a empleados por Secretarías. Desde Bienestar se está organizando los parámetros para premiar a los funcionarios desde cada Secretaría



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



que se destaquen por cada valor del código de integridad, programado para realizar en el segundo semestre 2022.

- Realizar evaluación de Programa de Fortalecimiento del Código de Integridad. Esta evaluación está pendiente de realizar orientada desde el área de Bienestar.

6. TEMA 4: SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PLANES DE TALENTO HUMANO

- La profesional Adriana Estrada comienza socializando los indicadores de los planes de Talento Humano:

Plan Anual de Vacantes	#Empleos provistos de carrera administrativa / total de empleos de Carrera Administrativa. 93,01%	<p>El reporte de cargos vacantes del Plan corresponde a empleos de Naturaleza Carrera Administrativa que se encuentran en Vacancia Definitiva y Temporal con una totalidad de 71 plazas a 31 de enero, de las cuales 54 se encuentran en la Convocatoria.</p> <p>Para el mes de junio la Planta de cargos cuenta con 572 empleos provistos de 615 plazas de Naturaleza de Carrera Administrativa. Teniendo como resultado 43 vacantes, de las cuales 37 son definitivas y 6 temporales.</p>
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Necesidades satisfechas/necesidades identificadas en el plan de Previsión. N/A	No se efectuaron en el mes de Junio Movimientos (Reubicaciones) en la Planta de personal.
Plan Estratégico de Talento Humano	# de hojas de vida revisadas/ # de nombramientos realizados. 100%	En el mes de Junio se realizó 2 nombramientos con ocasión al concurso para el cual se efectuó la respectiva verificación de requisitos en el formato F108. (Fabio Antonio Guerrero Nieto, Carlos Andrés Ruiz Ciro)
Plan Estratégico de Talento Humano	# Requisitos verificados / # Personal Posesionado	Este proceso se retomará, validando los títulos de las personas que van ingresando con ocasión del concurso de términos y será desarrollado por la oficina de Historias Laborales.



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



Plan Estratégico de Talento Humano	# ingresados al SIGEP/ # Personal Posesionado. 100%	Todos los funcionarios posesionados deben tener hoja de vida validada por la Directora de Talento Humano, antes de la posesión.
Plan Estratégico de Talento Humano	# Personas posesionadas con inducción completa. 50	El día 7 de junio se realizó la inducción a 50 personas de 52 citadas.
Plan Estratégico de Talento Humano	# de Encargos Realizados/# de Encargos que proceden 17%	Para este indicador se toma como referencia los empleos en vacancia definitiva Y temporal que no se encuentran reportados en la Convocatoria 998 o cuyo titular no se le termina el encargo con ocasión a los nombramientos de la Convocatoria. En el mes de Junio se nombraron en encargo 2 funcionarios (Eduardo Antonio Quintero y Wilver Henao) y no se efectuó ningún estudio de verificación de otorgamiento de encargos.
Plan Estratégico de Talento Humano	#Actividades Realizadas para pre-jubilados/ #Actividades Programadas para pre-jubilados 100%	El día 21 de junio se realizó un taller sobre proyecto de vida y adaptación al cambio en el auditorio del Centro de Convenciones Recinto Quirama dirigida a 34 funcionarios, pero asistieron 31.
Plan Institucional de Capacitación	(# de actividades ejecutadas de capacitación / # de actividades programadas) *100 100% Junio	Se realizó los siguientes talleres 1. Taller de comunicación asertiva y efectiva - 6 de junio - 61 funcionarios 2. Taller trabajo en equipo - 7 de junio - 72 funcionarios 3. Taller finanzas personales - 23 de junio - de 59 inscritos asistieron 24 funcionarios 4. Seminario Herramientas digitales para estructurar el conocimiento 21 al 23 de junio - 8 funcionarios 5. Taller liderazgo - 8 de junio - 60 funcionarios 6. Taller resolución de conflictos - 9 de junio - 80 funcionarios 7. Taller inteligencia emocional - 10 de junio - 60 funcionarios 8. Seminario presupuesto público - 21 al 24 de junio - 27 funcionarios 9. Seminario solución de problemas con tecnología - 22 al 24 de junio 8 funcionarios



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



Plan Institucional de Capacitación	Promedio de calificación de capacitaciones realizadas 4,7	De las 9 capacitaciones realizadas se obtuvo una calificación promedio de 4,7
Plan Institucional de Capacitación	(# De trabajadores capacitados en el periodo / (#trabajadores citados a capacitación en el periodo) *100 91%	De 494 funcionarios citados, asistieron 452.
Plan de Incentivos Institucionales	(Actividades realizadas del plan de bienestar laboral/Total de actividades programadas del plan de bienestar laboral) * 100 100%	Se realizó las siguientes actividades 1. Programa de Fortalecimiento del Código de Integridad "Valor Diligencia" 2. Encuentro de parejas 3. Gimnasio 4. Entrenamiento disciplinas deportivas individuales y de conjunto 5. Caminata ecológica 6. Programa pre-pensionados - Taller proyecto de vida y adaptación al cambio
Plan de Incentivos Institucionales	(# Funcionarios beneficiarios del PIBEL en un periodo/# Total de funcionarios de la Alcaldía) *100 54%	Durante el mes de junio se contó con 408 participaciones. Pero a la fecha 572 funcionarios correspondiente a un 76% han participado de 1 o más actividades del plan de bienestar.
Plan de Incentivos Institucionales	Promedio de calificación de actividades realizadas 4,8	El beneficio de gimnasio, entrenamientos y código de integridad no se han evaluado; de las tres actividades evaluadas, se obtuvo una calificación promedio de 4,8.
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades desarrolladas del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Mes de Junio	ACCIDENTES DE TRABAJO 4 Accidentes de trabajo, con su respectiva investigación: Caída a Nivel, Golpes por violencia, golpes con objetos, deportivos (Contratista, Auxiliares Administrativos CAPACITACIONES 1. Comunicación efectiva desde la empatía - Agentes de tránsito y Gestores de Espacio Publico



ACTA DE REUNIÓN

Mesa No. 1 Julio



		<p>2. Inducción y reinducción</p> <p>3. Divulgación de Política de SST</p> <p>4. Roles y responsabilidades en las vías (Actores viales) -Agentes de tránsito y Gestores de Espacio Público.</p> <p>5. Manejo de Herramientas- Gestores de Espacio Publico</p> <p>EXAMEN OCUPACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none">• 11 exámenes de ingreso• 3 periódicos• 9 de egreso <p>PLANES DE EMERGENCIA</p> <p>SEDES: CATASTRO, OBRAS PUBLICAS, ESPACIO PUBLICO - Pendientes por análisis de vulnerabilidad</p> <p>INSPECCIONES DE SEGURIDAD</p> <p>1. Punto vive digital Santa Ana</p> <p>ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</p> <p>1. Se entregaron Elementos de protección personal a los funcionarios y contratistas que se encuentran en riesgo 3, 4 y 5</p>
--	--	---

7. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- En la próxima reunión la funcionaria Natalia Andrea Salgado líder de Historias Laborales nos compartirá un reporte desde esa área.
- La Secretaría de Educación como parte de la Mesa No. 1 socializará en la próxima reunión temas relevantes de esa dependencia en lo relacionado con Talento Humano

8. COMPROMISOS:

- En la próxima reunión la Secretaria de Educación socializara algún tema relevante que se desarrolle la dependencia de Talento Humano de esa Secretaria.





ACTA DE REUNIÓN

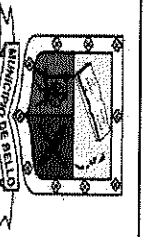
Mesa No. 1 Julio



9. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Despacho de Secretaría de Servicios Administrativos	2022-08-24	3:30 p.m.

Elaboró: Adriana Janet Estrada Londoño 	Aprobó: Luis Giovany Arias Tobón 
Fecha: (2022-08-16)	Fecha: (2022-08-16)



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



50-CER143898

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

MIPG MESA TECNICA No. 1 GESTION DEL TALENTO HUMANO

FECHA

DÍA MES AÑO
27 07 2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

Despacho de Secretaría de Servicios Administrativos

ADRIANA JANET ESTRADA LONDOÑO
Profesional Universitaria

Inicio: 3:30 p.m
Final: 5:00 p.m

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TELEXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovanni Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Servicios Administrativos		luis.arias@bello.gov.co	
02	Marta Cecilia Aguirre Quintero	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano		marta.aguirre@bello.gov.co	
03	Paola Andrea Carballo Sierra	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano	1099	paola.carballo@bello.gov.co	
04	Johanna Marcela Triviño Jaimés	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	3208039916	johanna.trivino@bello.gov.co	
05	Sandra Rebeca Espinosa Bustillo	Profesional Universitaria	Secretaría de Control Interno	1212	sandra.espinosa@bello.gov.co	
06	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación	3206999686	sergio.madrigal@bello.gov.co	
07	Claudia Milena Avendaño	Subsecretaria de Planeación	Secretaría de Planeación	3117038109	claudiam.avendaño@bello.gov.co	
08	Carolina Torres	Contratista	Secretaría de Planeación	3173722655	karitortorres48@hotmail.com	
09	Catalina María Restrepo	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación	3012764561	catalina.restrepo@bello.gov.co	
10	Cesar Augusto Londoño Fuentes	Auxiliar Administrativo	Dirección Administrativa de Talento Humano	1093	cesar.londono@bello.gov.co	
11	Luis A. Calaf	Contratista	Planeación		calafand@ymail.com	
12	Paola Andrea Salazar V.	Prof. UNN	Talento Humano	1058	paola.salazar@bello.gov.co	
13	Jorge Enrique Dierandina Ve	TO	Secretaría de Talento Humano	1552	jorge.dierandina@bello.gov.co	
14						
15						

